

Утверждены и введены в действие
приказом по МБОУ «Средняя школа
№ 5» от 25.01.2021 г. № 14-о

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего
образования в муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 5 имени Героя
Советского Союза Г.А. Назарьева»
(с изменениями, внесенными приказами от 30.03.2021 № 40/3-о, от
29.12.2022 № 227-о, от 06.03.2023 № 36-о)

ПРИНЯТЫ
на заседании педагогического
совета школы
(Протокол от 22.01.2021 г. № 3)

ПРИНЯТЫ
с учетом мнения Совета обучающихся школы
(Протокол от 22.01.2021 г. № 2)

ПРИНЯТЫ
с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся школы
(Протокол от 22.01.2021 г. № 2)

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила приема) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5 имени Героя Советского Союза Г.А. Назарьева» (далее - Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30, ст.55), Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458, Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и настоящими Правилами приема.

1.5. Правила приема обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема также обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, за которой закреплена Школа.

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям военнослужащих по месту жительства их семей.

1.7. В первоочередном порядке также предоставляются места в Школу по

месту жительства независимо от формы собственности:

1) детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5;

7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

8) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации:

8.1) детям сотрудника;

8.2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

8.3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

8.4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

8.5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

8.6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8.1-8.5.

1.8. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставляются особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.15 настоящего положения.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.12. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.13. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.14. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет образования Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

1.15. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Смоленской области.

1.16. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- 1) Уставом Школы,
- 2) со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- 3) свидетельством о государственной аккредитации,
- 4) общеобразовательными программами, реализуемыми Школой,
- 5) другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.17. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами, перечисленными в пункте 1.16. настоящих Правил, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Школы.

1.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,

осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.19. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующее постановление Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.20. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2. Сроки приема на обучение и регистрация документов для приема на обучение в Школу

2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Школы для детей, указанных в пунктах 1.6, 1.7, 1.9 Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием на обучение в первый класс детей, указанных в пунктах 1.6, 1.7, 1.9 Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом директора Школы о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.6, 1.7, 1.9. Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, Школа

осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (далее - поступающий).

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.9. Правил приема, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим.

2.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, который заверяется личной подписью(ями) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, которое заверяется личной подписью(ями) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего.

2.8. Образец заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение ребенка (Приложение №1), образец заявления о приеме на обучение поступающего (Приложение №2) размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.9 Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка или поступающего.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о

приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.13. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.14. Прием на обучение ребенка или поступающего оформляется приказом директора Школы о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2.

2.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение № 1

Принять на обучение
в _____ класс
с « _____ » _____ 20 ____ г.

Директор МБОУ «Средняя школа № 5»

_____ Н.А. Тузова

Приказ № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ «Средняя школа № 5»

Тузовой Наталье Александровне

(Ф.И.О. директора)

Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного
представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Заявление о приеме на обучение

Прошу принять моего ребенка

_____ (Ф.И.О. (при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка:

_____ на _____ форму обучения в _____ - й класс.

(очную, очно-заочную, заочную – указать нужное)

Прошу предоставить возможность получения моим ребенком образования на
_____ языке и изучение родного _____ языка.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

(Ф.И.О. (при наличии))

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Номер телефона (при наличии): _____

Отец _____

(Ф.И.О. (при наличии))

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Номер телефона (при наличии): _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема:

Уведомляю(ем) о потребности:

ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Даю (ем) согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе):

С уставом МБОУ «Средняя школа № 5», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(ы) _____

Даю(ем) согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

« _____ » _____ 20 ____ года

Подпись родителя (законного представителя): _____

Приложение № 2

Принять на обучение

в _____ класс

с « _____ » _____ 20 ____ г.

Директор МБОУ «Средняя школа № 5»

_____ Н.А. Тузова

Приказ № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ «Средняя школа № 5»

Тузовой Наталье Александровне

(Ф.И.О. директора)

Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Заявление о приеме на обучение

Прошу принять меня,

_____ (Ф.И.О. (при наличии) поступающего)

Дата рождения поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего: _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) поступающего: _____

на _____ форму обучения в _____ - й класс _____ (очную, очно-заочную, заочную – указать нужное) _____ (профиль обучения при наличии)

Прошу предоставить возможность получения образования на _____ языке и изучение родного _____ языка.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____ (Ф.И.О. (при наличии))

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Номер телефона (при наличии): _____

Отец _____ (Ф.И.О. (при наличии))

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Номер телефона (при наличии): _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема: _____

Уведомляю о потребности:

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего, достигшего возраста 18 лет, по адаптированной образовательной программе): _____

С уставом МБОУ «Средняя школа № 5», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

ознакомлен(а) _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

« _____ » _____ 20 ____ года

Подпись поступающего: _____

Даю(ем) согласие на обучение поступающего по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе):
